

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.accademiasantagiulia.it/accademia.asp>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'estate del 2017, è iniziata la collaborazione in seno al progetto di Service Learning con il Liceo statale delle Arti di Sao Lucas, Casthanal, Brasile. Nel confronto sulla metodologia didattica applicata, ci è stato richiesto di supportare il liceo sulla pratica del disegno, linguaggio alla base della comunicazione visiva per tutti i livelli di apprendimento. Nell'agosto del 2017, la studentessa diplomanda al biennio specialistico di Grafica, Giulia Gaffurelli, si è recata in Brasile, dove ospite del liceo, ha impartito il corso di disegno e illustrazione agli insegnanti del liceo. Insieme a lei, per un corso di formazione pedagogico - didattica per docenti, il Prof. Gianni Nicoli, Prof. docente di Tecnologia dell'Educazione al biennio specialistico di didattica e comunicazione dell'arte.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.accademiasantagiulia.it/accademia.asp>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia si propone per un'educazione integrale della persona nell'attuazione di un umanesimo solidale cattolicamente ispirato. Promuove la cultura, il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale. Il mandato istituzionale è quello di perseguire le attività di didattica, di ricerca-azione, e di cultura di servizio allo sviluppo sociale, attraverso l'applicazione diretta dei saperi sviluppati al proprio interno, mediante l'arte e la creatività, l'apprendimento supportato dalle nuove tecnologie, l'interazione con il mondo del lavoro. La creazione e l'applicazione della bellezza non possono indirizzarsi al solo ambito dell'arte pura, ma sconfinare nel vasto universo delle arti applicate.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.accademiasantagiulia.it/statuto.asp> articolo 5

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna anomalia

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

La definizione della qualità in una istituzione di alta formazione così particolare come un'accademia deve essere necessariamente flessibile. Il nucleo ha fatto riferimento a cinque possibili significati della qualità, parzialmente sovrapposti: □ Qualità come eccellenza, cioè come raggiungimento di standard superiori a quelli che si desidera ottenere per tutti, preliminarmente definiti; □ qualità come "consistenza", cioè capacità di ridurre al minimo i difetti e di fare le cose nel miglior modo possibile, tenuto conto delle risorse disponibili; □ qualità come fitness for purpose, congruenza con lo scopo, cioè la capacità di raggiungere gli obiettivi specifici dei corsi/insegnamenti/ istituzione. Data la presenza di molti fini, si può aggiungere la capacità di

fissare un equilibrio fra fini diversi □ qualità come buon rapporto fra costi e benefici, che tiene conto dei vincoli economici □ qualità come trasformazione: è la capacità di aggiungere valore agli studenti grazie al processo di apprendimento (trasformazione come potenziamento). Viene valutata soprattutto dagli studenti, dando loro la responsabilità di controllarne il conseguimento, sviluppando il loro senso critico.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Sono stati esaminati tutti i regolamenti, lo statuto, i documenti prodotti dall'Accademia, le relazioni del direttore e del Presidente, i documenti economico finanziari e i questionari di valutazione. Sono stati analizzati i questionari studenti (vedi apposito settore). Nel corso di un incontro con la governance dell'Accademia, e alcuni docenti responsabili, si sono discussi con loro i pareri degli studenti.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://www.accademiasantagiulia.it/statuto.asp> <http://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico.asp>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna difficoltà di redazione

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'Accademia ha adottato tutti i regolamenti previsti senza particolari criticità. Il nucleo apprezza il rigore con cui i regolamenti si conformano alla normativa generale, integrandola con alcune indicazioni provenienti dalla particolare "vision" di Santa Giulia, che costituisce un elemento forte delle motivazioni sia dei docenti che degli studenti che si iscrivono.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

La relazione del Direttore ha toccato i seguenti punti: dati generali; distribuzione degli iscritti sui vari corsi; provenienze degli studenti; tipologie di scuola di provenienza degli studenti; dipartimenti, scuole e annualità attive; distribuzione degli studenti ritirati; andamento dei corsi 2016/17; questionario di soddisfazione sull'erogazione del servizio; attività di collaborazione con il territorio ; rapporti istituzionali. La relazione sull'attività didattica, artistica e di ricerca è parte integrante della precedente relazione. La relazione di cui al punto c.2) non è stata presa in esame. I dati sono stati presentati con chiarezza e precisione. i singoli punti sono stati discussi e, in alcuni casi, la direzione ha accolto positivamente i suggerimenti e le richieste del Nucleo. Una particolare attenzione è stata riservata ai questionari di soddisfazione rivolti agli studenti.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia SantaGiulia è la scuola che mette al primo posto lo sbocco professionale degli studenti e punta a saldare le competenze artistiche tradizionali con lo sviluppo delle nuove tecnologie digitali (corso web designer). È animata da un'intensa interazione col mondo delle professioni e punta a valorizzare la voglia di fare di studenti capaci e intraprendenti, affinché possano essere avviati a compiti di responsabilità legati ai profili delle nuove professioni artistiche introdotte dall'innovazione tecnologica. Lo studio della comunicazione visiva destinato alle aziende e finalizzato alla promozione e alla vendita di prodotti e servizi (corso di grafica) è uno degli aspetti sui quali si concentra l'offerta formativa. Lo studio e la progettazione di luoghi e spazi destinati ad usi eterogenei (corso di interior design), è un'altra delle competenze sulle quali si focalizza la proposta didattica e progettuale. L'Accademia SantaGiulia, ha sviluppato a questo riguardo una fittissima rete di collaborazioni che l'ha portata a interagire col concreto mondo della progettazione artistica, degli eventi, delle mostre. In base a diverse convenzioni quadro con Enti pubblici e privati, gli studenti hanno spesso occasione di operare anche fuori dagli spazi dell'Accademia, lavorando concretamente per conto di Comuni, Musei, Gallerie d'arte, Fiere espositive e innumerevoli Aziende, maturando in tal modo, sin dagli anni di studio, una consistente e ben strutturata esperienza professionale. A livello internazionale l'Accademia fin dall'inizio ha preso parte alle attività relative all'ERASMUS ampliando ogni anno il numero di collaborazioni internazionali per la mobilità docenti e studenti, adottando il sistema di valutazione ECTS e facendo entrare la propria istituzione all'interno del sistema europeo EGRACONS.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE	130	1	60	55
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte per i musei	Didattica dell'arte per i musei	46	0	17	10
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA	GRAFICA	146	7	61	46
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	143	17	50	24
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA	39	1	16	4
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	82	6	28	21
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	Tr.Sper.		RESTAURO	Restauro	Restauro	0	0	0	2
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	21	1	9	4
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	DAPL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA	9	0	6	7

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Comunicazione e didattica dell'arte	11	1	6	0
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Creative web specialist	1	1	0	10
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Decorazione artistica	7	0	7	5
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Grafica e comunicazione	29	1	10	13
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Interior & urban design	31	3	13	17
AFAM_117	7228	ALR BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	New media communication	0	0	0	0

AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Pittura - Arti visive contemporanee	0	0	0	3
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Scenografia e tecnologie dello spettacolo	6	0	6	0
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	Scultura pubblica monumentale	8	0	0	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti di cui Fuori Corso		Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	ciclo unico abilitante II liv.	Restauro - tutti gli indirizzi - ciclo unico	14	0	4	0

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Nell'anno accademico 2016/2017 l'Accademia SantaGiulia ha presentato la richiesta di attivazione di un nuovo triennio in seno al dipartimento di comunicazione e didattica dell'arte: il corso di valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo. L'esigenza di attivazione è duplice: da una parte la volontà da parte della direzione didattica di volere equilibrare l'offerta formativa dell'istituzione attivando una seconda scuola afferente al dipartimento che in questo momento ne ha solo una; dall'altra parte la risposta ad una richiesta di tipo professionale, proveniente da enti e istituzioni con le quali l'accademia collabora che hanno sempre maggiore necessità di gestire e valorizzare il proprio patrimonio, soprattutto se contemporaneo e quindi un pò più complesso da comunicare. Nello stesso anno accademico non sono stati avviati armonicamente tutti i bienni specialistici sperimentali presenti nell'offerta formativa perchè, al termine di una indagine avanzata congiuntamente tra direzione e ufficio orientamento, si è evidenziata una profonda necessità di riprogettazione dei corsi e dei contenuti in un'ottica maggiormente professionalizzante e comunque più in linea sia con le richieste del mercato che, nel caso delle arti visive, con una maggiore declinazione alla ricerca anche in campo internazionale. Con l'anno accademico 2018/2019 la Direzione presenterà una nuova progettazione di questi corsi, partendo ovviamente dai suoi iscritti ai percorsi triennali.

- 5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

- 1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Il Nucleo ritiene che l'Accademia abbia predisposto un piano di corsi ampio e variegato, che tiene conto sia delle caratteristiche del territorio (con cui sistematicamente collabora), sia delle preferenze e aspirazioni degli studenti. I nuovi corsi richiesti e approvati consentiranno di arricchire ulteriormente l'offerta formativa. Il Nucleo apprezza in particolare lo sforzo di offrire corsi completi (triennio più biennio) che attirano studenti anche da fuori provincia grazie all'ampio numero di specializzazioni, anche innovative. Riteniamo rappresentativa della particolare vision dell'accademia l'apertura di un corso in Brasile, in cui viene utilizzato personale di Brescia. E' nostra opinione che sia particolarmente da apprezzare lo sforzo di mantenere attivo, con ottimo risultati sia in termini di committenza che di produzione artistica, il corso di scultura, sia per il biennio che per il triennio, corso che è attualmente presente in un numero ridotto di accademie, per lo più statali. Si considera molto positivo il costante accento sul legame con il mercato del lavoro, che costituisce il filo conduttore di tutti i corsi, anche quelli in cui è presente una rilevante componente teorica, segnando un'attenzione all'equilibrio fra aspetti teorici ed operativi.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	BASILICATA	2	2	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	CALABRIA	3	3	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	EMILIA ROMAGNA	35	35	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	FRIULI VENEZIA GIULIA	6	6	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Italiani residenti all'Estero	2	2	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LAZIO	3	3	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LIGURIA	2	2	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	LOMBARDIA	535	535	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	MARCHE	1	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	MOLISE	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	PIEMONTE	6	6	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	PUGLIA	8	8	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	SARDEGNA	2	2	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	SICILIA	8	8	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	TOSCANA	7	7	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	TRENTINO-ALTO ADIGE	11	11	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	UMBRIA	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	VALLE D'AOSTA	1	1	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	VENETO	65	65	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Albania	3	2	1	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Brasile	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Bulgaria	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Burkina Faso (ex Alto Volta)	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Camerun	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Cina	2	0	2	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Croazia	0	0	0	0	0	0	0

AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Ghana	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Kosovo	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Messico	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Moldavia	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Pakistan	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Polonia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Romania	3	3	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Svizzera	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Ucraina	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Uzbekistan	1	1	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	fino a 19 anni	132	128	0	4	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	da 20 a 24 anni	527	445	75	7	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	da 25 a 29 anni	55	35	17	3	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	30 anni e oltre	9	8	1	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	B.sper.2L	42	93	6	49
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	D.A.I liv.	247	616	33	171
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Tr.Sper.	0	0	0	2
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	ciclo unico abilitante II liv.	4	14	0	0

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al

biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il numero di studenti iscritti è stabile da anni intorno a 700, e stabili sono le immatricolazioni e i diplomati, un po' più di 200 nell'anno solare, con un lieve ma costante incremento. In particolare, il nucleo sottolinea il numero molto ridotto di percorsi irregolari ("fuori corso"), una quarantina, che denota una particolare sensibilità dei docenti alle esigenze degli studenti. Il bacino di utenza è quasi esclusivamente regionale e provinciale, ma non manca un certo numero di studenti stranieri, circa 25, provenienti da 16 paesi, molti dei quali indirizzati a Santa Giulia da organizzazioni del mondo cattolico. Per parte sua, come si è visto, l'Accademia cerca di stabilire legami in loco per avviare iniziative per i giovani residenti. Gli studenti "maturi" sono solo una sessantina, per cui l'Accademia si configura come un percorso "di prima scelta" per i giovani: 132 sono sicuramente neodiplomati, con un'età fino a 19 anni, mentre la fascia 20-24, maggioritaria, ne comprende 527.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.accademiasantagiulia.it/pagina.asp>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_a.a.2016-2017_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, salvo deroghe del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto. Il Consiglio di amministrazione può anche attivare procedure di valutazione comparativa attraverso Bando pubblico. La valutazione comparativa degli aspiranti che partecipino al Bando Pubblico sarà effettuata dal Consiglio Accademico attraverso i parametri: originalità e innovatività della produzione artistico-culturale e/o scientifica e rigore metodologico, apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori in collaborazione, congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore disciplinare artistico-culturale e/o scientifico ovvero con tematiche interdisciplinari che le comprendono, rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica,

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

Nell'anno accademico 2016/2017 sono state assegnate ai docenti delle discipline culturali di storia dell'arte antica, medievale, moderna e contemporanea, ore aggiuntive a quelle previste dal percorso, da destinare a corsi monografici o brevi workshop che hanno come obiettivo progettuale quello di sottolineare l'importanza dello studio di queste discipline ai fini professionali dei vari percorsi. Per quanto riguarda poi la lingua inglese, disciplina obbligatoria presente al primo anno di tutti i percorsi per una totale di 30 ore e 4 CFA, sono state attivate più cattedre di quelle previste perchè la lingua inglese è stata strutturata per livelli (in base a risultati di un test qualitativo effettuato agli studenti prima dell'inizio delle lezioni), definiti in BASE e INTERMEDIO e perchè è stato fissato il numero massimo di studenti partecipanti per classe a 30 per permettere una didattica più coinvolgente e dinamica.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

L'ammissione degli studenti extra Ue è regolamentata dalle procedure indicate dal Ministero dell'Istruzione e della ricerca attraverso il portale <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Il Ministero pubblica ogni anno il calendario con le attività previste per i candidati , per le rappresentanze e per le istituzioni Afam con l'indicazione di tutte le scadenze per ogni soggetto coinvolto. Dopo che la Rappresentanza ha proceduto all'invio dell'elenco dei candidati interessati ad immatricolarsi, l'istituzione provvede ad inoltrare alle Rappresentanze il documento che attesta il giorno, l'ora e le modalità di ammissione per ciascun candidato. Solitamente l'ammissione si tiene nel mese di settembre e consiste in un colloquio motivazionale e attitudinale con il Direttore dell'accademia, Prof. Arch. Riccardo Romagnoli. Il colloquio ha come obiettivo quello di sondare la presenza di una competenza culturale di base in linea con gli standard in uscita della scuola secondaria superiore italiana e la conoscenza della lingua italiana attraverso la lettura e la comprensione di un testo tratto da riviste o da libri inerenti al percorso di studio scelto. Accertato che il candidato abbia i requisiti per accedere all' immatricolazione della scuola, la Direzione fissa un colloquio con il Vice-Direttore, la Prof. ssa Ilaria Manzoni in modo da poter valutare in maniera tempestiva possibili difficoltà del candidato legate a lacune sulle conoscenze pregresse e per valutare se tale

percorso richieda corsi integrativi da inserire nel piano di studio. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello e di secondo livello attivati presso l'Accademia è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata a tutti coloro che abbiano conseguito un Diploma accademico di primo livello o una laurea universitaria in ambiti coerenti con lo studio delle belle arti e dei beni culturali o un diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'ammissione ai corsi di I sia di II livello è subordinata al superamento di un colloquio motivazionale e attitudinale e, nel caso di percorsi a ciclo unico quinquennali (restauro), delle prove di ammissione finalizzate alla verifica del possesso delle competenze necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio. La descrizione delle prove finali di tutti i corsi previsti dall'accademia sono espresse all'interno dell'allegato 2 del vigente regolamento didattico e in appositi paragrafi al termine della presentazione dei singoli corsi: <http://www.accademiasantagiulia.it/uploads/avvisi/New%20ALLEGATO%202%20%E2%80%93%20Regolamento%20didattico%20vigente.pdf>

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il calendario didattico (lezioni ed esami) si articola cercando per quanto possibile di evitare sovrapposizioni, e tenendo conto di alcune richieste formulate dagli studenti. L'attribuzione degli incarichi di docenza tiene conto delle qualifiche degli aspiranti, segue procedure molto particolareggiate e si basa sulla qualità. Al nucleo non risulta che questo abbia dato luogo a nessun episodio di conflittualità: il clima fra docenti interni e a contratto è parso molto positivo. La modalità di accertamento delle competenze linguistiche e di base degli studenti internazionali, strutturata in base alle indicazioni ministeriali, è ampiamente dettagliata e tiene conto delle caratteristiche anche personali. Gli obiettivi finali sono definiti e noti agli studenti, così come i profili professionali, che servono da punto di riferimento per la stesura dei programmi dei singoli docenti, tra cui la collaborazione, all'interno delle singole scuole, è modalità di lavoro abituale. Il Nucleo ha raccolto molte informazioni sull'attività svolta nei progetti, curricolari ed extracurricolari, che caratterizzano la maggior parte degli insegnamenti, e rappresentano per gli studenti una forma molto apprezzata di alto apprendistato, anche quando sono etichettati come laboratori o attività di ricerca.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0	0	169(19710)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

INSEGNAMENTI A.A. 2016-2017 ore Tecniche di animazione digitale I 40 Tecniche di animazione digitale I 40 Tecniche di rappresentazione dello spazio 60 Beni culturali e ambientali 45 Realtà virtuali e paradigmi della complessità 30 Modellistica 80 Psicosociologia dei consumi culturali II 45 Semiotica dell'arte 45 Fenomenologia dei media 45 Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo 45 Storia del cinema e del video 45 Pratica e cultura dello spettacolo televisivo e cinematografico 40 Storia dell'arte moderna 51 Storia dell'arte moderna 51 Inglese 30 Inglese 30 Multimedialità per i beni culturali I 50 Elementi di iconologia e iconografia 45 Storia dell'arte sacra moderna e contemporanea 45 Storia delle tecniche artistiche 45 Didattica della multimedialità 45 Multimedialità per i beni culturali 90 Fotografia 60 Fotografia 60 Lettering I a 40 Lettering I b 40 Brand Design 50 Sistema arte 60 Ultime tendenze nelle arti visive 45 Didattica per il museo 90 Decorazione Ia 100 Decorazione Ib 100 Decorazione III 100 Storia dell'arte antica 53 Storia dell'arte antica 53 Digital Video 50 Digital Video 50 Digital video I (nuove tecnologie A 50 Digital video I (nuove tecnologie B 50 Digital video 40 Teoria della percezione e psicologia della forma B 30 Storia del design 45 Video editing 40 Tecniche di ripresa 90 Tecniche di ripresa 90 Tecniche di ripresa 40 Tecniche di ripresa 40 Progettazione multimediale 32 Progettazione multimediale 48 Progettazione multimediale 48 Storia e teoria dei nuovi media 45 Net Art 32 Net Art 48 Net Art 48 Fenomenologia dell'immagine 45 Elaborazione digitale dell'immagine II G2a 50 Elaborazione digitale dell'immagine II G2b 50 Elaborazione digitale dell'immagine II 50 Elaborazione digitale dell'immagine 60 Elaborazione digitale dell'immagine 60 Multimedialità per i beni culturali II 50 Tecniche e tecnologie della grafica 25 Tecniche e tecnologie della grafica 25 Tecniche e tecnologie della grafica 25 Antropologia culturale 45 Web Design I G2a 50 Web Design I G2b 50 Web Design II G3a 50 Web Design II G3b 50 Art Direction II 80 Comunicazione pubblicitaria II 40 Web Design I 80 Graphic Design I 80 Design System II 30 Graphic Design Ia 100 Graphic Design Ib 100 Uso dei software per il web 60 Sistemi interattivi 60 Sistemi interattivi 60 Tecniche dei nuovi media integrati 80 Tecniche dei nuovi media integrati 80 Web Design II 80 Web Design III 80 Computer Graphic I A 50 Computer Graphic I B 50 Computer Graphic IIa 60 Computer Graphic IIb 60 Tecnologie e applicazioni digitali 60 Elaborazione digitale dell'immagine 60 Comunicazione e valorizzazione delle collezioni museali 60 Modellistica B 40 Fondamenti di marketing culturale 50 Inglese 30 Inglese 30 Inglese avanzato 30 Culture digitali 45 Progettazione multimediale II 100 Illustrazione 60 Storia del costume II 45 Tecniche dei materiali 50 Storia del costume I 45 Decorazione I 120 Storia della stampa e dell'editoria 30 Didattica museale III 30 Tecniche pittoriche II 60 Metodologie e tecniche della comunicazione 45 Tecniche di animazione digitale II 80 Tecniche di animazione digitale II 80 Progettazione grafica 60 Pittura III 80 Estetica delle arti visive 45 Estetica delle arti visive 45 Teoria della percezione e psicologia della forma 30 Teoria della percezione e psicologia della forma 30 Design II 50 Scenografia per il cinema 90 Comunicazione pubblicitaria I 60 Computer Graphic IIIb 40 Computer Graphic IIIa 40 Computer Graphic 50 Layout e tecniche della visualizzazione 10 Layout e tecniche della visualizzazione 30 Layout e tecniche della visualizzazione 30 Scenografia per la televisione 50 Scenografia per la televisione 50 Anatomia artistica A 40 Anatomia artistica B 40 Scenotecnica 80 Illustrazione A 60 Illustrazione B 60 Computer Graphic I A 50 Computer Graphic I B 50 Elaborazione digitale dell'immagine A 40 Elaborazione digitale dell'immagine B 40 Tecniche grafiche speciali I 90 Psicosociologia dei consumi culturali 30 Etica della comunicazione 30 Progettazione multimediale I 100 Copy writing 60 Tecniche e tecnologie della stampa digitale II 40 Tecniche e tecnologie della stampa digitale II 40 Tecniche e tecnologie della stampa digitale b 60 Tecniche e tecnologie della stampa digitale a 60 Architettura degli interni I 100 Didattica dei linguaggi artistici 45 Fenomenologia delle arti contemporanee 45 Digital video II 60 Digital video II 60 Digital Video 60 Pittura I 110 Architettura degli interni II 100 Illuminotecnica 50 Illuminotecnica 30 Design IB 60 Disegno architettonico di stile e arredo A 40 Scultura I 110 Scultura II 120 Tecniche per la scultura 40 Regia 40 Computer games II 80 Computer games I 60 Computer games I 60 Computer games II 80 Graphic Design IIIa 100 Graphic Design IIIb 100 Art Direction I 80 Graphic Design IIa 100 Graphic Design IIb 100 Lab. di Art Direction I- II 120 Tecniche di modellazione digitale 3D – I 60 Tecniche di modellazione digitale 3D – I 60 Interaction Design 60 Tecniche dei materiali II 40 Didattica museale II 30 Museologia e gestione dei sistemi espositivi 60 Design II 100 Metodi e tecniche della decorazione sacra contemporanea 50 Metodi e tecniche della decorazione sacra contemporanea 40 Fondamenti di disegno informatico 50 Disegno e rilievo di beni culturali 40 Tecniche e tecnologie della decorazione II 70 Disegno A 50 Disegno B 50 Elementi di architettura e urbanistica II 70 Disegno II 40 Didattica museale I 45 Lettering IIa 40 Lettering IIb 40 Computer Graphic IIa 50 Computer Graphic IIb 50 Elaborazione digitale dell'immagine A 40 Elaborazione digitale dell'immagine B 40 Elaborazione Digitale dell'immagine 60 Digital Video 40 Progettazione multimediale 80 Lingua Inglese 15 Inglese 15 Inglese 30 Teorie del paesaggio 45 Fondamenti di disegno informatico 40 Cantiere 30 Illuminotecnica 50 Fotografia digitale 60 Fotografia A 60 Fotografia B 60 Fotografia II 40 Fotografia I A 60 Fotografia I B 60 Fotografia II G2a 40 Fotografia II G2b 40 Fotografia 60 Copy writing I 50 Design system A 60 Design system B 60 Cantiere 10 Progettazione di interventi urbani e territoriali I 100 Progettazione di interventi urbani e territoriali II 100 Architettura degli interni II 70 Tecniche dei materiali 80 Museologia del contemporaneo 45

Sceneggiatura per i videogiochi 80 Scenografia 90 Storia della musica contemporanea 22 Progettazione spazi sonori 30 Storia della musica e del teatro musicale 60 Tecniche pittoriche I 60 Valorizzazione e gestione dei siti e delle aree archeologiche 40 Management per l'arte 45 Management per l'arte 45 Tecnologia dell'educazione 45 Storia del design 45 Design System II 50 Metodologia della progettazione 80 Tecniche dell'incisione calcografica 80 Psicologia dell'arte 45 Elaborazione digitale dell'immagine I A 50 Elaborazione digitale dell'immagine I B 50 Computer Graphic A 50 Computer Graphic B 50 Elaborazione Digitale dell'immagine 50 Antropologia dell'arte 45 Ergonomia delle esposizioni 60 Laboratorio di scrittura creativa I 40 Laboratorio di scrittura creativa I 40 Laboratorio di scrittura creativa II 40 Laboratorio di scrittura creativa II 40 Cultura del progetto 80 Logica e organizzazione d'impresa 45 Disegno architettonico di stile e arredo B 40 Design IA 60 Architettura degli interni I 30 Tecniche del marmo e delle pietre dure II 120 Tecniche del marmo e delle pietre dure I 120 Tecniche del marmo e delle pietre dure II 120 Pittura II 110 Net Marketing 40 Tecnologia e materiali applicati alla scenografia 80 Interaction design 50 Sound Design 20 Sound Design 60 Sound Design 60 Fotografia per i beni culturali 20 Fotografia per i beni culturali 40 Fotografia per i beni culturali 40 Metodologia della progettazione i 60 Comunicazione multimediale 45 Architettura virtuale 60 Architettura virtuale 60 Tecniche di modellazione digitale - computer 3D - II 80 Tecniche di modellazione digitale - computer 3D - II 80 Inglese 30 Inglese 30 Inglese 30 Disegno 60 Anatomia Artistica 60 Tecniche e tecnologie delle arti visive 80 Anatomia artistica 50 Metodologia e tecniche della comunicazione 30 Workshop - allestimento museale 25 Applicazioni digitali per l'arte 100 Storia dell'arte contemporanea 45 Storia della decorazione I 30 Storia dell'arte contemporanea 69 Didattica dei linguaggi artistici 80 Laboratorio di espressione corporea e tecniche performative 40 Progettazione spazi sonori 30 Progettazione spazi sonori 30 Fondamenti di informatica A 40 Fondamenti di informatica B 40 Fondamenti di informatica 40 Fondamenti di informatica 40 Fondamenti di informatica A 40 Fondamenti di informatica B 40 Fondamenti di informatica 40 Elementi di comunicazione giornalistica 60 Stage – Progetto 25 Tecniche della modellazione digitale – computer 3D 40 Architettura Virtuale 50 Tecniche della modellazione digitale a 50 Tecniche della modellazione digitale b 50 Tecniche di modellazione digitale computer 3D 60 Tecniche di modellazione digitale 40 Tecniche di animazione digitale 40 Cromatologia a 50 Cromatologia b 50 Tecniche della vetrata a 40 Tecniche della vetrata b 40 Sceneggiatura per i videogiochi 80 Laboratorio di Brand Design I 60 Laboratorio di Brand Design II 60 Modellistica A 40 Tecniche per la scultura 60 Installazioni Multimediali 80 Catalogazione e gestione degli archivi 60 Comunicazione pubblicitaria I 50 Storia dello spettacolo II 45 Storia dello spettacolo III 45 Storia dello spettacolo I 45 Tecniche performative per le arti visive 60 Letteratura e filosofia del teatro 30 Relazioni pubbliche 30 Scenografia I 120 Scenografia II 120 Tecniche grafiche speciali II 90 Scenografia III 120 Metodologia progettuale della comunicazione visiva 60 Elaborazione digitale dell'immagine I 60 Elaborazione digitale dell'immagine III G3a 50 Elaborazione digitale dell'immagine III G3b 50 Web design 40 Web design 40 Storia del design grafico 30 Illustrazione II 90 Pedagogia e didattica dell'arte II 40 Pedagogia e didattica dell'arte III 40 Elementi di architettura e urbanistica I 40 Rendering 3D G3a 40 Rendering 3D G3b 40 Storia dell'arte medievale 53 Storia dell'arte medievale 53 Pedagogia e didattica dell'arte I 60 Design I 50 Inglese 30 Inglese 30 Net marketing II 40 Progettazione multimediale 80 Illustrazione I 90 Inglese 30 Fondamenti di disegno informatico 40 Lab. di Art Direction I 54 Disegno per il restauro 75 Beni Culturali e Ambientali 45 Fotografia per i beni culturali 75 Elementi di chimica applicata al restauro 45 Elementi di fisica applicata al restauro 45 Tecniche del marmo e delle pietre dure per il restauro 100 Infomatica di base 50 Storia dell'arte medievale 45 Storia dell'arte antica 45 Teoria e storia del restauro I 45 Inglese per la comunicazione artistica II 50 Tecniche e Tecnologie della diagnostica II 75 Tecniche e Tecnologie della diagnostica II 75 Restauro dei dipinti su supporto tessile III 125 Management per l'arte 75 Restauro dei dipinti murali III 125 Semiotica dell'arte 45 Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati assemblati e/o dipinti 75 Restauro dell'arte contemporanea 75 Restauro dell'arte contemporanea 75 Storia dell'arte moderna 30 Storia delle tecniche di restauro 30 Restauro dei dipinti su supporto tessile 75

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo		
				Indeterminato	Determinato	Contratto
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Altro	2	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Assistente amministrativo	3	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Coadiutore	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	1	0	1
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale che opera presso la biblioteca è professionalmente qualificato e garantisce l'accesso a una raccolta organizzata di testi. La biblioteca viene aperta tre mezzogiornate a settimana. Il personale tecnico per i servizi informatici è presente in sede tutti i giorni dalle 8.00 alle 18.30 e garantisce supporto a studenti e docenti per l'intera giornata.

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il corpo docente, molto numeroso, è composto di personale in organico e stabile, con una consistente integrazione di personale a contratto, chiamato su bando o per chiara fama, che consente un'elevata flessibilità e la capacità di adattamento a mutate richieste. Il clima interno è buono; e al Nucleo non risultano episodi conflittuali. La maggior parte dei docenti condivide, o quantomeno accetta, la filosofia educativa dell'Accademia, chiaramente esplicitata nei documenti costitutivi.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_biennio_1.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_triennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

La Direzione didattica, applica la procedura prevista per il riconoscimento di CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso come previsto dall'art.25 del vigente regolamento didattico generale e dai commi 3, 4, 5 dell'art. 29 dello stesso. Allo studente candidato, viene richiesta la consegna di un certificato di esami sostenuti presso la facoltà precedente e tutti i contenuti dei corsi previsti affinché la Direzione possa eseguire una pre-valutazione in ingresso di proposta allo studente in previsione della presentazione di questa proposta al Consiglio Accademico per sua successiva approvazione. <http://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico.asp>

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E	
				IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	2	0	10	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
017703017029	AFAM_117	BRESCIA	"Santagiulia"	41	1	0	0	0	2	0325	Ufficio per il DSU - Accademia "Santagiulia" di Brescia

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

All'interno della struttura esiste una caffetteria ad uso esclusivo degli studenti e del personale. Oltre al servizio bar, lo studente può accedere ai forni a microonde presenti per potersi scaldare e quindi consumare i propri pasti. Per quanto concerne gli alloggi, l'istituzione da tempo sottoscrive collaborazioni con enti che sul territorio gestiscono spazi a questo destinati. L'ufficio orientamento è generalmente a disposizione delle famiglie per illustrare loro tali convenzioni e per suggerire altri strumenti per auto-informarsi sugli alloggi (bacheca interna alla struttura). Al seguente link: <http://www.accademiasantagiulia.it/alloggi.asp> è possibile visionare il tutto. La Direzione didattica organizza durante l'anno una serie di attività culturali, quasi sempre nell'arco della settimana, prevedendo incontri con artisti e professionisti di settore, workshops e lezioni conferenza. Per quanto riguarda gli studenti stranieri, una risorsa della segreteria didattica, unitamente alla direzione, è di supporto costante agli studenti sia in ingresso che in uscita. Dall'anno accademico 2016/2017 poi, è stato rafforzato il supporto da parte degli studenti individuando, tra le risorse studentesche delle 150 ore, uno studente con adeguata conoscenza della lingua inglese a supporto soprattutto degli studenti in ingresso per aiutarli nei primi giorni di lezione, a muoversi in istituzione e a comprendere alcune dinamiche organizzative. Dall'anno accademico 2015/2016, l'istituzione collabora stabilmente con AIESEC che ospita regolarmente all'interno della struttura per supportare gli studenti alla scelta di attività di trainships all'estero volontarie e con ESN della quale condivide la promozione delle attività su tutti i suoi canali. Agli studenti, viene garantito un orientamento in entrata svolto dall'ufficio orientamento e dal supporto dei coordinatori di scuola. Durante il percorso lo studente è supportato dalla Direzione con un programma di consulenza al piano di studi che permette di capire meglio come il percorso è strutturato. All'interno della struttura poi esiste un ufficio servizi al lavoro di Regione Lombardia che si occupa, tra le altre questioni, di informare e supportare gli studenti che intendono svolgere attività di stage, tirocini e apprendistati. Gli studenti ed ex studenti, sono automaticamente iscritti ad una newsletter interna con la quale l'ufficio servizi al lavoro, costantemente, li informa di eventuali proposte professionali.

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

L'attività di supporto agli studenti e di placement di Santa Giulia è da considerare eccellente: si cerca di prevedere i bisogni degli studenti e di venire loro incontro: di particolare qualità il sostegno agli studenti stranieri, non molto numerosi ma provenienti da un gran numero di paesi. Gli studenti svolgono, con il supporto dell'Accademia, anche una vasta gamma di attività extra curricolari finalizzate ad uno sviluppo globale e non solo artistico o tecnico, attività molto apprezzate. Una rete informale affianca quella formale, consentendo un buon inserimento degli studenti nella città, anche quelli che vengono da fuori. La vasta rete di collaborazione con le imprese (ne sono state contattate più di tremila nel corso degli anni) facilita un inserimento abbastanza rapido, in alcuni casi immediato, dei diplomati nel mondo del lavoro. In qualche caso, il lavoro del diploma consiste in un progetto, singolo o di gruppo, sviluppato per un'impresa o un ente pubblico, e non di raro sfocia in un contratto di lavoro. Apprezzabile la scelta di attivare borse lavoro per favorire la collaborazione degli studenti

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

La sede dell'Accademia Santa Giulia rispetta tutti i parametri fissati dal ministero, e presenta numerosi spazi aggiuntivi utilizzati per lo studio singolo e di gruppo. Particolarmente apprezzabile l'esposizione delle opere degli studenti, non solo come decorazione, ma come attestato del loro lavoro. I laboratori e le aule sono a norma e accoglienti. Non ci risulta che esistano problemi di affollamento.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

REGOLAMENTO_BIBLIOTECA_1.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca è aperta nel periodo di attività didattica nei seguenti giorni e orari: - lunedì dalle 9.00 alle 13.00 - giovedì dalle 14.00 alle 18.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

La biblioteca dell'Accademia Santa Giulia (aperta 12 h/settimana e in coerenza con il calendario didattico) presenta una peculiare forma di servizio essendo inserita nell'ambito delle attività didattiche dell'Accademia medesima e, contemporaneamente, partecipando alla rete di servizi Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC). Da una parte, la sua attività principale e statutaria è quella di soddisfare le richieste interne di prestito e consultazione. Gli stessi spazi della biblioteca sono accessibili solo agli studenti e ai docenti dell'istituto. Dall'altra, tuttavia, il suo patrimonio viene utilizzato anche nel più ampio ambito di servizio della RBBC attraverso il prestito interbibliotecario di rete. Il patrimonio della biblioteca conta, in data 26/04/2017, 4218 documenti, per lo più collocati nella Classe Dewey 700 e rappresentati, per circa il 30%, dalle tesi degli studenti dell'istituto. Il patrimonio è catalogato secondo le REICAT all'interno del catalogo centralizzato della RBBC. Sono presenti, presso la biblioteca, anche 92 periodici in diversa consistenza, non registrati a catalogo. Gli utenti iscritti sono 130 ma vanno contati anche gli studenti non iscritti alla biblioteca che tuttavia usufruiscono del servizio di consultazione: 573 presenze nel corso dell'anno accademico 2016-2017. Nel corso del medesimo, sono stati registrati 158 prestiti, 186 prestiti interbibliotecari (in entrata e in uscita) e 616 consultazioni di tesi.

d.9) Valutazione NdV

La biblioteca, ospitata in spazi accoglienti, funziona regolarmente e fornisce agli studenti un ampio materiale di documentazione. Il suo ruolo nel circuito delle Biblioteche di Brescia e Cremona è un po' particolare, dato il carattere specialistico della documentazione. Non ci sono problemi di sovraffollamento. Tuttavia si potrebbe auspicare un prolungamento degli orari di servizio. Il Nucleo rileva che, in presenza di un'attrezzatura laboratoriale di prim'ordine, la sola biblioteca appare strutturata secondo modalità più tradizionali. Si suggerisce di alleggerire l'assoluta prevalenza di materiale librario e la presenza dominante di lavori degli studenti con l'inserimento di una maggiore documentazione iconografica su diverso supporto.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

L'Accademia di belle Arti di Brescia SantaGiulia da diversi anni lavora all'internazionalizzazione delle sue attività. Gli ambiti nei quali opera riguardano essenzialmente le attività legate alla mobilità studenti, docenti e staff del progetto Erasmus+. Nell'anno accademico 2016/2017 ci si è però resi conto che la dimensione di Erasmus+ è potenzialmente molto più ampia rispetto a quanto sinora sfruttata. Programmaticamente quindi la strategia prevede un'implementazione delle mobilità anche ai fini di trainings presso aziende straniere. Oltre alle attività legate all'Erasmus, la strategia di internazionalizzazione prevede per l'istituzione ulteriori progetti: il sito istituzionale, già tradotto in lingua inglese e spagnola nelle sue parti istituzionali, verrà integrato con la presentazione dei progetti legati alle singole scuole. Si è inoltre valutata l'opzione di partecipazione dell'istituzione ad eventi espositivi del settore educativo all'estero e la progettazione di corsi estivi nel periodo di sospensione delle attività didattiche. E' inoltre in progettazione l'elaborazione di materiale informativo specifico in lingua inglese per la promozione dell'istituzione e della città di Brescia. Lo staff dell'Ufficio relazioni Internazionali attualmente è composto dal Vice-Direttore dell'accademia, Dott. ssa Ilaria Manzoni, e dall'addetta di segreteria Chiara Zinoni. L'ufficio è dislocato presso la segreteria didattica dell'istituto (piano terra) in uno spazio dedicato ed escluso dal front desk. L'ufficio promuove il programma Erasmus+ tra gli studenti e i docenti dell'accademia, predispone e pubblica i bandi rivolti agli studenti e ai docenti interessati a partecipare al programma Erasmus+, organizza le selezioni per gli studenti, seleziona gli studenti e i docenti stranieri interessati a fare un'esperienza all'estero di studio o di insegnamento presso l'Accademia SantaGiulia, elabora gli accordi per l'erogazione delle borse di studio in accordo con il Direttore amministrativo e procede con la stesura del Learning Agreement; monitora con e-mail e telefonate bisettimanali gli studenti e i docenti selezionati all'estero, monitora gli studenti e docenti stranieri durante la permanenza presso l'accademia, provvede al riconoscimento accademico al termine dell'esperienza all'estero. Rendiconta periodicamente, attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Agenzia Erasmus+ sia gli aspetti quantitativi che qualitativi legati alle mobilità. Infine, organizza attività di orientamento e comunicazione legate alle associazioni con le quali l'istituzione collabora: AIESEC e ESN. Dall'anno accademico 2016/2017, nelle attività di accoglienza degli studenti incoming, si avvale del supporto di uno studente delle 150 ore con conoscenza della lingua inglese. Carta ECHE - Maggio 2014
http://www.accademiasantagiulia.it/uploads/tipo_borse/erasmus%20charter%20and%20policy%20statement.pdf

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_117	7228	ALR	BRESCIA	"Santagiulia"	7	5	0	0

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

A partire dall'anno 2002 l'istituzione ha proceduto con la stipula di bilateral agreements con realtà accademiche dislocate nei Paesi dell'Unione Europea: Spagna, Inghilterra, Francia, Belgio, Gran Bretagna. L'istituzione ha accolto l'invito da parte dell'Unione Europea di intraprendere collaborazioni con i Paesi dell'est europeo, considerati prioritari e strategici dal programma Erasmus. sottoscrivendo e iniziando collaborazioni con la Polonia e per il futuro si sta lavorando per allargare la partnership con i Paesi dell'ex blocco sovietico. Gli accordi bilaterali in essere sono: Ecole Supérieure d'art de Clermont Ferrand (Francia), Escuela Superior de Diseño Region Murcia, Escola d'art de Disseny de Castello, Escuela Superior de Arte Dramatico de Castilla Y Leon, Escuela Superior de Diseño de La Rioja (Spagna), Universidad de Salamanca (Spagna), Escuela de Arte Y Superior de Diseño Gran Canaria, University for the Creative arts (Canterbury and Epsom College) Gran Bretagna, Ecole Supérieure des Arts Saint- Luc (Belgio), E.Geppert Academy of Art and Design in Wroclaw Uniwersytet Warmiński Mazurski W Olsztynie, Akademia Sztuki W Szczecinie- Szczecin Academy of Art (Polonia) I progetti realizzati nell'ambito del programma Erasmus+ includono le seguenti attività: mobilità di studio degli studenti, docenti e staff (incoming e outgoing). L'ufficio Erasmus provvede ad organizzare degli incontri formativi utili a far conoscere il significato di un'esperienza all'estero sia di studio sia di docenza. Si è inoltre creata una rete di contatti tra docenti e studenti che hanno già vissuto questo tipo di esperienza e che mettono le loro

conoscenze, anche e soprattutto dal punto di vista organizzativo logistico, a disposizione dei nuovi possibili partecipanti. L'ufficio orientamento promuove le attività di internazionalizzazione durante le visite nelle scuole superiori. Importantissima per le attività di internazionalizzazione, le collaborazioni con gli sportelli interni AIESEC per le mobilità volontarie all'estero e con ESN per la quale, l'istituzione diffonde in rete soprattutto sui social network tutta la gamma di attività da questi proposte. <http://www.accademiasantagiulia.it/fine-arts-academy.asp> I contenuti in inglese sono: la presentazione dell'istituzione, la descrizione dei laboratori, il sistema ECTS, la descrizione di ciascun corso, la sezione "studenti" con le pagine dedicate alle possibilità di alloggio e al programma Erasmus+, la sezione News ed i contatti.

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il programma di internazionalizzazione dell'Accademia Santa Giulia per l'anno in oggetto presenta considerevoli e interessanti spunti innovativi, con un ampliamento della semplice mobilità Erasmus (su cui bisognerebbe puntare a coinvolgere anche i docenti). Il Nucleo sottolinea lo sforzo costante di evitare iniziative occasionali, attraverso un'informazione sistematica, la stipula di convenzioni e l'inserimento in reti di scambi. La realizzazione di momenti di testimonianza anche nelle scuole ci sembra da promuovere come esempio virtuoso anche per altre istituzioni.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

L'Hdemia SantaGiulia intende sviluppare sempre più la qualità della ricerca e la sua dimensione internazionale. Per creare premesse favorevoli al raggiungimento di tali obiettivi, l'Hdemia sta ideando una strategia e mette in campo strumenti e risorse finanziarie per valorizzare il proprio potenziale di ricerca in un quadro competitivo. I progetti in seno alla ricerca dell'Accademia, vengono di volta in volta affrontati individuando le risorse umane che vi si devono dedicare e, nel caso dei docenti, assegnando loro extra- cattedra un'apposita nomina per potersi dedicare. Sono state formalizzate e sono costantemente in fase di sottoscrizione partnership strategiche attraverso accordi bilaterali del programma Erasmus per scambio docenti e studenti tra l'Hdemia e le accademie europee e università straniere. Siamo in attesa dopo l'approvazione dei bienni (previo accreditamento da parte del MIUR, su conforme parere dell'ANVUR), delle nuove modalità di accreditamento dei dottorati di ricerca per le Hdemie

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Alla seguente pagina: <http://www.accademiasantagiulia.it/sinergie.asp> una serie di loghi di enti e istituzioni con le quali l'Accademia ha collaborato e collabora. Nell'anno accademico 2016/2017, l'Accademia è stata inserita con successo nel database internazionale di valutazione ECTS per le mobilità internazionali EGRACONS: http://www.accademiasantagiulia.it/ects_anni.asp

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca che l'Accademia mette in campo hanno solitamente un primo ed importantissimo impatto sulla didattica interna: diventano esse stesse l'oggetto della nuova riflessione da parte di docenti e studenti, talvolta anche in maniera trasversale tra le singole scuole, aprendo a nuovi sviluppi di riflessione ed una rilettura delle specificità dei percorsi stessi (es: riflessione sulla scuola di scenografia e sulla figura dello scenografo URBANO in un ruolo che è a metà tra lo scenografo e l'architetto). A tal fine, sono virtuose le sinergie che, nell'anno accademico 2016/2017 hanno visto l'Accademia lavorare con le scuole di ogni ordine e grado di Brescia e provincia nell'ambito del progetto Accademia dei bambini, le collaborazioni con la Fondazione Brescia Musei, l'Università Statale di Brescia come partner nella comunicazione di loro progetti, la collaborazione con Confcooperative e Associazione Artigiani Bresciani nell'ottica della creazione di spin-off aziendali nell'ambito della comunicazione e della grafica a supporto degli associati.

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Accademia Santa Giulia ha iniziato un percorso virtuoso di sviluppo delle attività di ricerca, collegandosi ad altre istituzioni e monitorando regolarmente lo sviluppo dei progetti, oggetto di una comunicazione molto curata, che il Nucleo ritiene efficace. La mancata istituzionalizzazione dei bienni e di una normativa su dottorati e master post biennio costituisce un freno che la governance, e anche il Nucleo, auspicano venga sollecitamente rimosso. Anche l'impossibilità di partecipare come soggetto autonomo a bandi e concorsi limita le possibilità di sviluppo di questo settore. La presenza nelle scuole con finalità orientative ci pare più specificamente collocabile fra le attività di terza missione, con il progetto Accademia dei Bambini, anche se ha innegabili ricadute scientifiche. Alcuni soggetti con cui sono state avviate delle collaborazioni, come l'Università Statale di Brescia e la Fondazione Brescia Musei, consentono di sottolineare il carattere scientifico delle attività.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

La produzione culturale-artistica dell'Accademia è quasi nella sua attuale condizione realizzata all'interno della didattica dei corsi e nella strettissima collaborazione con gli enti e le istituzioni del territorio. Generalmente il protocollo prevede che l'azienda, l'ente o istituzione, presenti la sua richiesta alla Direzione che ne raccoglie la valenza e la discute con i coordinatori di scuola alla ricerca della migliore modalità esecutiva e strutturale. La parte economica del progetto, relativa alla presenza di eventuali fondi, viene invece valutata successivamente dalla Direzione didattica con la Direzione amministrativa ed è esclusivamente una valutazione di tipo qualitativo, relativamente all'obiettivo del progetto e alla sua reale fattibilità. Gli spazi utilizzabili per le iniziative, ovviamente, dipendono dal tipo di produzione alla quale si sta lavorando: gli spazi laboratoriali dell'accademia sono multidisciplinari e possono essere sfruttati dagli studenti non solo durante le ore di lezione ma anche al di fuori di queste proprio per agevolare la produzione artistica di questi. Le convenzioni quadro e gli accordi di partenariato/cooperazione in atto destinate a tali attività, sono generalmente registrate agli atti, ma non vengono pubblicate ufficialmente sui canali di comunicazione dell'istituzione. Per comunicare tali collaborazioni, generalmente, vengono organizzate conferenze stampa nelle quali vengono invitati tutti gli attori. <http://www.accademiasantagiulia.it/rassegnastampa.asp> al seguente link, è possibile leggere, tra gli altri, delle collaborazioni in seno alla produzione artistica. Raggruppando per tipologia alcune delle attività di produzione artistica realizzate dall'accademia nell'anno accademico 2016/2017: ESPOSIZIONI 1. Mostra Scultura "Forme della natura": collaborazione con Parco Sigurtà, evento di diffusione nazionale destinato a pubblico esterno 2. Esposizione itinerante "Non luogo_l'uomo che non c'è_oltre l'immagine": evento espositivo autoprodotta e allocato in spazi della città diversi, destinato a pubblico esterno 3. Mr. MOV Video Art Festival: primo festival della video arte contemporanea, nato nel corso di progettazione multimediale della scuola di didattica ed accolto, in collaborazione con l'associazione culturale Musical Zoo per l'evento estivo presso il Castello di Brescia; il progetto, di livello internazionale perchè ha raccolto produzioni artistiche di tutto il mondo, è stato presentato durante la serata del festival di musica in città. RESTAURO Per l'intero anno accademico, la scuola di restauro quinquennale dell'Accademia SantaGiulia è stata impegnata nelle attività di restauro del Ridotto del Teatro Grande in città e di Palazzo Averoldi sempre in città DECORAZIONI 1. Sale civiche di Brescia: terminato il progetto con il Comune di Brescia per la decorazione di alcune delle sale civiche presenti in città e decorate dagli studenti del corso, 2. Cabina elettrica ENEL a Canelli: in collaborazione con l'azienda FRAMAR dei F.lli Pasetto e in attività di stage extra-curricolare, gli studenti si sono occupati della decorazione di una cabina elettrica enel presente a Canelli, in Piemonte. LABORATORI DIDATTICI 1. Nell'ambito dei corsi di pedagogia e didattica dell'arte, sono stati organizzati alcuni laboratori di fruizione dell'arte destinati a studenti e allievi di scuole del territorio di ordine e grado differenti: Laboratorio didattico con la scuola media Cerioli di Orzinuovi (BS); scuola elementare Mazzano (BS) PROGETTI DI COMUNICAZIONE 1. Realizzazione invito stampato per festa radio VIVA FM 2. Progetto UNIBS MOTORSPORT: realizzazione strategie di comunicazione per migliorare la comunicazione del web; 3. Tazari Design Milano: studio della campagna di promozione dei loro prodotti RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI 1. Progetto RED Consul GMBH: in collaborazione con l'azienda di Salisburgo gli studenti hanno lavorato al progetto di costruzione di un isolato commerciale sulla primaria via di comunicazione con la Germania 2. Comune di Comezzano-Cizzago: rielaborazione di uno spazio interno del palazzo municipale con relativa presentazione di progetto. SCULTURA PUBBLICA MONUMENTALE 1. Realizzazione di un monumento dedicato alla Sacra Famiglia allocato presso il Seminario Vescovile di Brescia. L'elenco sopra esposto, non è totalmente esaustivo della produzione artistica che l'istituzione ha elaborato nell'anno accademico 2016/2017 ma è puramente dimostrativo dei vari ambiti nei quali la produzione varia.

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo ha preso atto con interesse non solo formale della grande mole di lavori etichettabili come "produzione artistica" in tutte le scuole attive all'interno dell'Accademia. Si sottolinea, oltre alla varietà e alla qualità delle iniziative, attestata anche dall'interesse dei media, lo sforzo costante di rendere disponibili agli abitanti della provincia tutte le iniziative realizzate. Anche se la governance dell'Accademia sottolinea che l'aspetto economico non è dominante, riteniamo che la cura della sostenibilità, insieme con il valore didattico della produzione artistica, costituiscano un elemento positivo da sottolineare.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Nell'anno accademico 2016/2017 è continuata la ricerca dei principi fondamentali e ispiratori dell'Accademia SantaGiulia. Lo studio definitivo, è stato pubblicato sul sito con il nome di MANIFESTO DI EDUCAZIONE ALL'ARTE. Tra i principi fondamentali di questo documento programmatico, la terza missione dell'istituzione: <http://www.accademiasantagiulia.it/uploads/avvisi/Prospettiamo%20il%20futuro.pdf> Accanto a questa attività di studio e analisi, l'Accademia ha iniziato a strutturare delle collaborazioni più specifiche in tal senso anche per dare seguito alla conoscenza del mondo del Service Learning fatta in precedenza e successivamente ad un meeting avvenuto a maggio 2015 presso il Vaticano alla presenza della Direzione didattica, nel contesto di SCHOLAS OCURRENTES. Da qui la collaborazione che ha previsto la realizzazione di alcune opere destinate alla costruzione di una scuola in Congo, e la collaborazione con il liceo delle arti del Brasile che ha visto un docente ed una studentessa in visita alla realtà per corsi di illustrazione e disegno e di formazione dei docenti. Il Service Learning continua ad essere uno degli obiettivi strategici dell'accademia. E' stato infatti riservato sul sito istituzionale uno spazio dedicato alla spiegazione non solo del significato di tali attività ma anche e soprattutto agli aggiornamenti interni ed esterni sulle collaborazioni e sulle attività ad esso dedicate: http://www.accademiasantagiulia.it/progetti_didattici.asp/idv_552/service-learning.html L'Accademia ha poi continuato una delle attività di service learning più longeve della sua storia: la collaborazione con il Carcere di Verziano (BS) attraverso i corsi di scultura che il Prof. Agostino Ghilardi impartisce ai carcerati, supervisionando la collaborazione di studenti volontari che con lui portano avanti questo progetto.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L' Accademia Santa Giulia mette il service learning fra i suoi principi fondanti, con un richiamo preciso all'ispirazione cristiana. Oltre alle iniziative di legame diretto con il territorio, gradite sia ai ragazzi che alle istituzioni con cui collaborano, e alla presenza in paesi terzi, di cui si è già parlato, si apprezza la presenza pluriennale nel carcere di Verziano. Il Nucleo intende sottolineare che l'attenzione alla domanda dei meno fortunati, oltre a fornire ai ragazzi apprezzabili occasioni di crescita umana, si configura come un'attività in senso lato laboratoriale, e nulla toglie alla qualità della preparazione artistica.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA	2016	0	0	14237	106355	2618354	0	0	0	2738946	1026621	600000	650000	82000	0	2358621	
Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA	2015	0	20000	14414	23151	2460861	4581	0	0	2523007	900000	600000	600000	175000	0	2275000	
Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA	2014	0	0	15475	39014	2370598	9000	0	0	2434087	830000	550000	600000	140000	0	2120000	

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Il Nucleo non ha esaminato i documenti del bilancio, né la relazione dei revisori dei conti, non ritenendo questa valutazione di sua competenza. Si è limitato per il momento a verificare che i bilanci sono stati approvati dagli organi competenti, proponendosi di tornare su questo aspetto più profondamente nel futuro.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Essendo il nostro ente gestore la Vincenzo Foppa società cooperativa sociale ONLUS, società privata, non dobbiamo adempiere a quanto indicato per l' a.a. 2016-2017.

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

La compilazione della modulistica per l'immatricolazione e per l'iscrizione avviene attraverso il sito istituzionale www.accademiasantagiulia.it Per quanto riguarda le immatricolazioni, gli studenti dovranno collegarsi al sito www.accademiasantagiulia.it, sezione iscrizioni online. Procedere con la compilazione composta da quattro passaggi dove gli studenti procederanno ad inserire i dati anagrafici, il diploma o maturità conseguito, la scelta delle modalità di versamento della retta, il consenso al trattamento dei dati personali e le coordinate bancarie per il pagamento. Al termine della compilazione lo studente riceverà una e-mail con la modulistica da stampare e da siglare per accettazione. I documenti dovranno essere consegnati presso la segreteria studenti con allegato il versamento della quota di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio. Per quanto riguarda le iscrizioni agli anni successivi, gli studenti dovranno sempre compilare la modulistica partendo dal sito istituzionale www.accademiasantagiulia.it e collegarsi all' area riservata. Terminata la compilazione, gli studenti procederanno con la stampa dei moduli e con la firma per accettazione delle clausole contrattuali nonché alla consegna della modulistica presso la segreteria studenti con la quietanza della quota di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio. Per quanto riguarda l'iscrizione agli esami, gli studenti dovranno collegarsi alla propria pagina personale, tramite credenziali date all'atto dell'iscrizione, aprire la sezione iscrizioni esami dove possono selezionare gli esami che intendono sostenere. In occasione delle sessioni invernale ed estiva, gli studenti sono tenuti a compilare i questionari di fine corso prima di accedere alla lista di esami. La descrizione dei corsi, l'indicazione dei piani di studio e dei crediti ECTS sono disponibili ai seguenti link: <http://www.accademiasantagiulia.it/fine-arts-academy-courses.asp> (versione in lingua inglese) <http://www.accademiasantagiulia.it/cursos.asp> (versione in lingua spagnola)

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Le procedure informatizzate sono ormai collaudate, e al Nucleo non risulta che ci siano state difficoltà da parte degli studenti. Il sito, anche se di non facilissima navigazione, è completo e aggiornato tempestivamente: la comunicazione in generale, inclusi i rapporti con i media locali, ha raggiunto un buon livello e lo mantiene da tempo. La guida dello studente nella sua versione informatizzata è chiara e completa.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

BISOGNA INSERIRE I QUESTIONARI E LE TABELLE CON LE RISPOSTE. SE ME LE MANDA ENTRO OGGI POSSO TENTARE DI FARE UN COMMENTO, ALTRIMENTI DOVRA' FARLO ILARIA O COLOSIO Abbiamo potuto notare che la governance tiene molto conto della valutazione degli studenti: i docenti dei corsi che hanno avuto valutazioni insufficienti o molto inferiori alla media vengono contattati per capirne le ragioni, e riorientare l'insegnamento. Nell'anno in questione per due docenti a contratto per cui non era stato possibile un miglioramento adeguato, il contratto non è stato rinnovato. Notiamo per inciso che la percezione di essere ascoltati è un'importante leva di motivazione per gli studenti per compilare il questionario di gradimento.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Nelle pagine precedenti sono state formulate specifiche valutazioni e osservazioni relative alle diverse sezioni. In forma di sintesi finale vogliamo sottolineare i seguenti punti: 1. la chiarezza nel presentare i propri valori fondanti, che vengono consapevolmente accettati dagli studenti e che, di conseguenza, contribuiscono a creare un clima di collaborazione 2. l'affiatamento del corpo docente, che lavora in gruppo e rende conto del proprio lavoro 3. l'organicità dell'offerta formativa dell'Accademia, che si presenta completa nei suoi vari livelli e indirizzi e ben integrata nell'offerta formativa complessiva del territorio, con una chiara identità 4. la collaborazione con le imprese, l'orientamento e il lavoro su progetto a un livello nettamente superiore alle altre istituzioni analoghe, che si traducono in una valorizzazione delle attitudini e in un percorso facilitato verso il lavoro 5. gli obiettivi chiaramente indicati e, a nostro parere, adeguatamente conseguiti, anche perché continuamente monitorati all'interno 6. la garanzia delle risorse essenziali da parte della Fondazione Foppa alla quale l'Accademia fa capo, pur con la sistematica attenzione alla "redditività" delle iniziative 7. l'attenzione alla risorsa umana (docenti, tutor, studenti), costantemente dichiarata come centro dell'attenzione, come il Nucleo ha effettivamente constatato 8. la capacità di conciliare tradizione e innovazione Possiamo quindi affermare che gli obiettivi programmati sono stati generalmente conseguiti, anche per la dimostrata disponibilità ad accogliere i suggerimenti e le proposte avanzati dal Nucleo.